

Guatemala, 31 de mayo de 2021.
Informe mensual de actividades No.05.

Arquitecto
Breitner Roely Gonzales Maldonado.
Director General del Patrimonio Cultural y Natural.
Su Despacho

Estimado Arquitecto Gonzales:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número DGPCYN 029-1409-2021**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 291-2021**, correspondiente del mes de Mayo de 2021 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: **F5A55CT2** Numero **4258743372** .

Actividades realizadas:

- a) Apoyar en la planificación de las actividades de mantenimiento del Sitio Arqueológico Iximché.
- b) Apoyar a la administración del Sitio Arqueológico Iximche, y al DEMOPRE en las actividades técnicas relacionadas con los servicios a prestar.
- c) Apoyar en el control de las distintas actividades que se realizan dentro del Sitio Arqueológico Iximche.
- d) Apoyar a la administración del Sitio Arqueológico Iximche en la planificación anual de actividades.
- e) Apoyar en el control de actividades ceremoniales llevadas a cabo dentro de Sitio Arqueológico Iximche
- f) Brindar apoyo en la participación de reuniones de trabajo realizadas a nivel interno y otras que sean requeridas por parte de las autoridades institucionales.
- g) Apoyar en la presentación de informes mensuales de actividades y uno de finalización de actividades indicando los alcances y recomendaciones que se consideran pertinentes.
- h) Otras actividades a fines a los servicios a prestar.

Resultados Obtenidos:

- Se apoyó al encargado del Sitio Arqueológico Iximché en la planificación de actividades del mes de Mayo de 2021.
- Se apoyó a la administración del Sitio Arqueológico Iximche en las actividades técnicas, para un mejor funcionamiento del personal al servicio de los visitantes nacionales y extranjeros.
- Se apoyó a la administración en el control de actividades semanales del mes de mayo en atender a los visitantes tanto nacionales como extranjeros en el Sitio Arqueológico Iximche.
- Se apoyó a la administración en la limpieza de las diferentes áreas en el Sitio Arqueológico Iximche en el mes de Mayo de 2021 para estar en óptimas condiciones.
- Se apoyó a la administración en actividades de mantenimiento de chapeo en las diferentes áreas del Sitio Arqueológico Iximche.
- Se apoyó a la administración para pintar la fachada del Museo, Salon y área Administrativa, para tener una buena presentación de la misma en el Sitio Arqueológico Iximche.
- Se apoyó a la administración en diferentes actividades en el mes de Mayo en atender al departamento de Financiero de la Dirección General en el Parque Arqueológico Iximche .

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,


Licda. María Andrea Rojas Montes
JEFE
Departamento de Monumentos Prehispánicos
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Vo. Bo


Esdras Nehemias Xajpot Xulu.